様式第１

県都まちなか再生ファンド事業

（共同建替・集合リノベーション事業【新栄】支援補助金）事業計画書

年　　月　　日

県都まちなか再生ファンド運営委員会委員長　様

申請者　　　〒

住　　所

事業者名

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

担当者氏名

連絡先　　　TEL: FAX:

　　　　E-mail:

　県都まちなか再生ファンド事業（共同建替・集合リノベーション事業（新栄）支援補助金）交付要綱第７条の規定により、【共同建替・集合リノベーション事業】の認定を希望しますので、下記のとおり事業計画書を提出します。

記

１　事業名

２　事業実施期間　　　　　　　　　　　年　　月　　　～　　　　　　　年　　月

３　事業実施計画　　　　　　　別紙２のとおり

４　事業に要する経費

（１）事業費総額　　　　　　　　　　　　金　　　　　　　　　円

（２）うち補助対象経費　　　　　　　　　金　　　　　　　　　円

（３）希望する補助金額　　　　　　　　　金　　　　　　　　　円

（４）補助対象経費の配分および積算　　　別紙３のとおり

（５）補助対象外経費総額　　　　　　　　金　　　　　　　　　円

（６）補助対象外経費総額の負担方法

５　補助金の支払いを必要とする時期　　　　　　　　　年　　　月

６　添付書類

（１）申請者の詳細（別紙１）

（２）事業計画書（別紙２）

（３）補助事業に係る支出内訳および資金調達（別紙３）

（４）中期経営計画（別紙４）

（５）事業に必要な許認可を受けていることを示す書類（取得見込みの場合は許認可の申請書）

（６）県税および市町村税に滞納がない旨の証明書（県外事業者の場合は本店所在地の県税および市町村税に滞納がない旨の証明書）

（７）個人の場合は住民票(マイナンバー不要）、法人の場合は法人の登記事項証明書（原本）、団体の場合は規約または会則等、

（８）会社概要・事業場所がわかるもの（パンフレット・地図等）

（９）写真（建物の内外観、改装箇所等）（別紙５）

（10）申請者と関連不動産所有者との権利関係を明らかにする書類（土地・建物登記簿、賃貸借契約書等）

（別紙１）

申請者の詳細

○組織

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 法人名 | |  | | | 代表者名 | (役職)  (氏名)  (年齢) | | | |
| 法人番号 | |  | | |
| 創業年  （西暦） | | 年  （操業からの業歴　　　年） | | | 所在地 |  | | | |
| 法人沿革  (設立年月日等) | |  | | | 業種 |  | | | |
| 主な商品  サービス |  | | | |
| 資本金 | 千円 | | | |
| 常時雇用する従業員数 | | 人 | | | 純資産額  （直近） | 千円 | | | |
| 売上等 | | 直近 | | １期前 | | | ２期前 | | |
|  | 売上高 | 千円 | | 千円 | | | 千円 | | |
| 当　期  純利益 | 千円 | | 千円 | | | 千円 | | |
| 売上構成 | | 事業内容 | 売上構成 | | 株主構成 | 名称・氏名 | | 当社との関係 | 持株比率 |
|  | ％ | |  | |  | ％ |
|  | ％ | |  | |  | ％ |
|  | ％ | |  | |  | ％ |
|  | ％ | |  | |  | ％ |
| 特記事項 | | ※純資産額がマイナスで役員家族借入等がある場合、借入先と金額を記入してください。  （勘定科目内訳明細書など借入状況がわかる書類も添付） | | | | | | | |

※常時雇用する従業員：法人の場合は代表者、法人役員、個人事業者の方は代表者と生計を一にしている三親等以内の親族、及びパート・アルバイト等の短時間労働者は除く。

※「売上等」「売上構成」の欄について、直近の売上がない場合には売上がない旨を記載してください。

○本事業に関して、他の補助金を受けている（見込みの場合も含む）場合は記入してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 交付決定を受けている補助金  （３年以内） |  |
| 現在申請中又は申請見込みの補助金 |  |

（別紙２）

事業実施計画

申請者名

申請者住所

代表者氏名

連絡先

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| １　事業概要　【共同建替・集合リノベーション】  ・事業名  ・内容  ・建物面積概要（㎡）   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 事業前 | | 事業後 | | | 棟数 | 延床面積 | 棟数 | 延床面積 | |  | うち支援対象外面積  （　　　　　　） |  | うち支援対象外面積  （　　　　　　） |   ※各面積算出の根拠資料を添付すること。  ※支援対象外面積は、要綱第５条第２項で定める用途（政治的活動、宗教的活動、住居系用途等）の延床面積を記載すること。  ・スケジュール |
| ２　事業実施前の土地・既存建物の概要  〇土地   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 所在地番 | 地積 | 所有者 | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |   〇既存建物（構造、床面積（階ごと）所有者）   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 構造 | 延床面積（各階面積） | 所有者 | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |
| ３　事業実施後の建物概要  〇建物（構造、床面積（階ごと）所有者）   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 構造 | 延床面積（各階面積） | 所有者 | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |
| ４　事業コンセプト  　　①概要  　　②ターゲット設定とその背景 |
| ５　事業後の床用途概要（テナント数、テナント床面積、入居予定業種・事業者等） |
| ６　周辺の商業者、住民、関係者との連携の手法 |
| ７　将来的な周辺への波及効果 |

※上記項目に対する内容の記載については、別途資料の提出をもって代えることができる。

（別紙３） 申請者名

事業名

補助事業に係る支出内訳および資金調達

○支出内訳　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（税抜）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | | | 事業費 | | | | 備考 |
| 名称・種類・仕様 | 単価 | 数量  （単位） | 金額（円） |
| 補助事業対象者が負担する経費 | 工事費 | 躯体工事費 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 内装工事費 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 外装工事費 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 解体工事費  その他工事費 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 設備導入費 | 設備導入費 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 工事と一体的なものとして必要な委託料および役務費 | 設計や廃棄物処分費 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| その他費用 | 事前調査に要する費用 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 課題整理に必要な経費 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 小計 | | | | | |  | 補助対象経費…① |
| 補助対象外経費 | | | | | |  |  |
| 総合計 | | | | | |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A：補助単価  （円／㎡） | B：事業後延床面積（㎡）  （対象外床面積を除く） | 【A×B】（円）…② |
| 129,000円 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 希望する補助金額上限 | ①×2/3 | （左のいずれか低い額）  円 |
| ② |

○調達方法

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 内訳 | 金額 | 調達先 | 備考 |
| 自己資金 | 円 |  |  |
| 借入金 | 円 |  |  |
| その他 | 円 |  |  |
| 合計 | 円 |  |  |

（※本補助金を含めないこと）

（別紙４）中期経営計画

中期収支計画　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：千円

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 直近期末  (　年　月期) | １年後  (　年　月期) | ２年後  (　年　月期) | ３年後  (　年　月期) | ４年後  (　年　月期) | ５年後  (　年　月期) |
| ①売上高 |  |  |  |  |  |  |
| ②営業利益 |  |  |  |  |  |  |
| ③営業外損益 |  |  |  |  |  |  |
| ④経常利益（②＋③） |  |  |  |  |  |  |
| 経常利益(④)  対前年伸び率（％） |  |  |  |  |  |  |
| ⑤人件費 |  |  |  |  |  |  |
| ⑥減価償却費 |  |  |  |  |  |  |
| ⑦付加価値額  （②+⑤+⑥） |  |  |  |  |  |  |
| 付加価値額(⑦)  対前年伸び率 |  |  |  |  |  |  |

（記入方法）

・人件費には、役員報酬、給与、賞与、福利厚生費、退職金等の総額を記入してください。

中期事業計画

|  |  |
| --- | --- |
| 実施時期 | 内　容 |
| 年　　月 | 本事業の、中期事業計画（５年間）を記載して下さい。  （事業内容について、具体的な取組みを記載して下さい。） |

（別紙５）写真（建物の内外観、改修箇所等）

事業者名：

事 業 名：

　建物所在地：

　※位置図を添付してください。

　（建物の外観）　　　　　　　　　　　　　　　　　（建物の内観）

(改修予定箇所: ) (改修予定箇所: 　 )

※写真の枚数が多い場合等は、適宜、ページを追加ください。